

**JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b><u>INFORMACIÓN GENERAL</u></b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>NÚMERO</b>	CD-441-2026
<b>OBJETO</b>	4-129 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para planificar y realizar el seguimiento a la gestión documental institucional mediante auditorias y seguimiento a los planes de mejoramiento en el marco del Subprograma de auditoría en gestión documental; seguimiento al Plan Institucional de Archivos, el Programa de Gestión Documental, el Plan de conservación en articulación con los compromisos de Plan de Acción Institucional - PAI y a los indicadores del proceso definidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
<b>CONTRATISTA</b>	MANUEL RICARDO RODRÍGUEZ CIFUENTES
<b>SUPERVISOR</b>	NELSON HUMBERTO LEÓN ACUÑA
<b>VALOR INICIAL</b>	CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 50.490.000)
<b>PLAZO INICIAL</b>	NUEVE (9) MESES
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	15/01/2026
<b>INICIO DEL CONTRATO</b>	15/01/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	14/10/2026
<b>CDP</b>	1626 del 2 de enero de 2026
<b>RP</b>	53726 del 15 de enero de 2026
<b><u>MODIFICACIONES REALIZADAS</u></b>	
<b>ADICIONES</b>	N.A.
<b>PRÓRROGAS</b>	N.A.
<b>SUSPENSIONES</b>	N.A.
<b>VALOR TOTAL</b>	N.A.
<b>PLAZO FINAL</b>	N.A.
<b>OTRAS MODIFICACIONES</b>	N.A.

<b><u>INFORMACION DE LA SOLICITUD</u></b>	
<b>TIPO DE MODIFICACIÓN</b>	ADICIÓN Y PRÓRROGA
<b>VALOR ADICIONAR</b>	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 14.212.000)
<b>CDP No.</b>	1626 del 2 de enero de 2026
<b>PRÓRROGA</b>	DOS (2) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS.

<b>SUSPENSIÓN</b>	N.A.	
<b>REDUCCIÓN</b>	N.A.	
<b>OTRA MODIFICACIÓN</b>	N.A.	
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE LA MODIFICACIÓN</b>	<b>Identificación Presupuestal</b>	<b>Descripción</b>
	Nombre del Proyecto	Modernización Institucional para la gestión y transformación ambiental Nacional
	Código PBIN del Proyecto	202400000000095
	Meta del proyecto	Fortalecer el desempeño institucional y la gestión estratégica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
	Actividad principal del Plan de Acción	Aumentar la eficacia de la gestión administrativa y estratégica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la sostenibilidad ambiental.
	Actividad(es) desagregada(s) del Plan de Acción	Facilitar la gestión de la información intra e interinstitucional y la articulación para la implementación sistémica del modelo de gobierno Abierto institucional y sectorial
	Número del (los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal - CDP	1626 del 02-01-2026
	Posición(es) Catalogo de Gasto del CDP	C-3299-0900-28-10101C-3299060-02
	Fuente del recurso	Inversión
	Número del Recurso	R-11
	Unidad Ejecutora	32-01-01 MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTIÓN GENERAL

### **JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN**

En el Capítulo V “ETAPA CONTRACTUAL”, numeral 2 “MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS” del Manual de Contratación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (Versión:11), se indica lo siguiente:

“(…) La modificación contractual obedece al cambio en las condiciones estipuladas inicialmente en el clausulado del contrato, bien sea porque el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible lo considere pertinente o a solicitud del contratista. Esta figura es la que comúnmente se conoce como otrosí que consiste en una modificación hecha por las partes de mutuo acuerdo o unilateral. Téngase presente, que algunos de los acuerdos plasmados en el clausulado del contrato obedecen a su esencia y su naturaleza en concordancia con las prescriptivas civiles, comerciales y del estatuto contractual. Por ello, solamente podrá ser objeto de modificación contractual el clausulado que no altere la esencia o naturaleza de lo inicialmente pactado.”

Ahora bien, con fecha 15 de enero de 2026, se suscribió el contrato CD-441-2026, cuyo objeto es “4-129 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para planificar y realizar el seguimiento a la gestión documental institucional mediante auditorías y seguimiento a los planes de mejoramiento en el marco del Subprograma de auditoría en gestión documental; seguimiento al Plan Institucional de Archivos, el Programa de Gestión Documental, el Plan de conservación en articulación con los compromisos de Plan de Acción Institucional - PAI y a los indicadores del proceso definidos en el Sistema Integrado de Gestión -

SIG del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible”.

Como parte de la operación que requiere el Grupo de Gestión Documental, requiere un equipo idóneo y con experiencia para apoyar la implementación la Política Institucional, particularmente en lo concerniente a la realización de la auditorías al sistema de gestión documental institucional, efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditorías previas, la actualización de instrumentos archivísticos, y la actualización del registro de archivos de derechos humanos, y el seguimiento al cumplimiento del Programa de Gestión Documental y el plan Institucional de archivos, todo lo anterior conforme a la normativa del Archivo General de la Nación.

Con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones técnicas y administrativas del Grupo de Gestión Documental, se proyecta la necesidad de extender el apoyo profesional hasta el 31 de diciembre de 2026. La gestión documental está directamente ligada a la actividad administrativa de la entidad, al cumplimiento de sus funciones y al desarrollo de los procesos y procedimientos institucionales; por ello, el Ministerio debe fortalecer y apropiar prácticas de gestión documental apoyándose en el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, teniendo en cuenta las recomendaciones, conceptos y normativas expedidas por el Archivo General de la Nación, con el fin de promover la eficiente prestación de trámites, servicios, contenidos y aplicaciones que garanticen una adecuada gestión de la información institucional. En este contexto, se requiere la continuidad del contratista durante el periodo correspondiente, con el propósito de dar cierre a las auditorías internas en gestión documental, consolidar y presentar el informe anual sobre el estado de la gestión documental y realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento formulados por las diferentes áreas, en el marco del Subprograma de Auditoría en Gestión Documental. Asimismo, se hace necesario continuar con el seguimiento al Plan Institucional de Archivos y al Programa de Gestión Documental, en articulación con los compromisos establecidos en el Plan de Acción Institucional y con los indicadores definidos en el Sistema Integrado de Gestión, así como adelantar la formulación, aprobación y publicación de programas específicos. Estas actividades resultan esenciales para fortalecer el sistema institucional de archivos y garantizar una adecuada administración de la información.

Si bien el contrato no se celebró por la totalidad de la vigencia anual debido a limitaciones presupuestales, la necesidad se mantiene para toda la vigencia, teniendo en cuenta además que una vez revisada la planta de personal de la Entidad y el respectivo manual de funciones, de conformidad con el Decreto 1682 de 2017, se constató que no existe personal suficiente ni con la disponibilidad requerida para desarrollar las actividades objeto del contrato y atender simultáneamente las demás funciones institucionales.

Por lo anterior, es posible concluir la necesidad de adicionar y prorrogar el contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-441-2026, sin que ello implique la vulneración de los principios de planeación, selección objetiva ni se genere la ruptura del equilibrio económico del contrato, toda vez que:

- No se realizarán actividades más allá de lo pactado en el objeto;
- Se conservan las variables económicas empleadas para la definición del monto a adicionar (Resolución de honorarios 2023).
- Debido a la identificación de obligaciones, para las cuales se requiere contar con la prestación del servicio contratado, se concluye la necesidad de prorrogar el plazo de ejecución, estableciendo este último por el término de dos (2) meses y dieciséis (16) días; e igualmente adicionar el valor del contrato sobre la base del monto de los honorarios ya pactados.

#### 1. SOLICITUD DE ADICIÓN, PRÓRROGA Y MODIFICACIÓN:

- A. Prorrogar el plazo de ejecución inicial en DOS (2) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS., quedando como plazo de ejecución del contrato en ONCE (11) MESES y DIECISÉIS (16) DÍAS, sin

exceder el 31 de diciembre de 2026.

- B. ADICIONAR al valor del contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 14.212.000) y por ende modificar el valor del contrato de la siguiente manera.
- C. El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE (\$64.702.000) M/CTE incluido los impuestos a que haya lugar.
- D. El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.

## 2. INFORME ACTUALIZADO DE SUPERVISIÓN

2.1. Es importante resaltar que en el expediente del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-441-2026 no reposan soportes asociados a trámites para la imposición de multas, declaratoria de caducidad o de incumplimiento contractual.

2.2. Estado de la ejecución técnica: Se presenta el balance hasta la fecha de generación de este memorando:

La ejecución del contrato de acuerdo con las obligaciones pactadas se ha venido desarrollando de acuerdo con los informes Nos. 1 y 2 entregado por parte de la contratista, y en el cual se evidencia el recibo a satisfacción por parte de la supervisión.

2.3. Estado de la ejecución financiera/balance económico con corte al 19 de marzo de 2026:

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO</b>	
<b>Valor total del contrato:</b>	\$ 50.490.000
<b>Valor ejecutado y pagado (del 15 de enero al 19 de marzo de 2026):</b>	\$ 8.602.000
<b>Valor pendiente por ejecutar y pagar:</b>	\$ 41.888.000

Con fundamento en lo expuesto, se considera viable la adición y prórroga del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-441-2026 y se da cumplimiento a los parámetros establecidos en el Capítulo V "ETAPA CONTRACTUAL", numeral 2 "MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS" del Manual de Contratación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (Versión: 7), teniendo en cuenta que:

- La supervisión ha ejecutado las funciones de contenido administrativo, legal, financiero, contable y técnicas de acuerdo con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría.
- El contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-441-2026 se adicionará por el valor CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 14.212.000), y prorrogará por un término de DOS (2) MESES Y DIECISÉIS (16) DÍAS.
- Se exigirá al contratista modificación de la garantía de única, frente al monto asegurado y la vigencia.
- No se modifican las demás condiciones establecidas en el contrato.

<b>ANEXOS</b>	1. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENTE 2. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD – PENSIONES -ARL) EN ESTADO PAGADO DEL ÚLTIMO PERIODO EXIGIBLE 3. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
---------------	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES</li><li>5. CERTIFICADO ANTECEDENTES PENALES</li><li>6. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS</li><li>7. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (SIEMPRE Y CUANDO EL PRESENTADO AL INICIO DE LA CONTRATACIÓN NO SE ENCUENTRE VIGENTE)</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA LA SOLICITUD</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Firma</b> <b>NELSON HUMBERTO LEÓN ACUÑA</b> Coordinador del Grupo de Gestión Documental</p>	

Revisó: Nelson Humberto León Acuña  
Proyectó: Juan Francisco Chaverra Palacios – Contratista GGD